

.....
 data wpływu zgłoszenia - podpis osoby przyjmującej

Dyrektor

Zespołu Szkolno – Przedszkolnego/Szkoły Podstawowej*

W

ZGŁOSZENIE DZIECKA DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata									
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata									
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>									
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata		Matki							
			Ojca							
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata		Kod pocztowy							
			Miejscowość							
			Ulica							
			Numer domu /numer mieszkania							
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają (o ile posiadają)	Matki	Telefon do kontaktu							
			Adres poczty elektronicznej							
		Ojca	Telefon do kontaktu							
			Adres poczty elektronicznej							

- Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

*niepotrzebne skreślić

- Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem, w systemach informatycznych szkoły oraz organów uprawnionych do nadzoru nad jednostkami oświatowymi. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018r. poz.1000 ze zm.). Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną o ochronie danych osobowych.
- Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

<i>Miejscowość i data, czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna</i>	
---	--

Decyzja Dyrektora Szkoły:

Kandydat został przyjęty do klasy.....

Kandydat nie został przyjęty z powodu

.....

/miejscowość, dnia/

.....

/pieczętka imienna, podpis/

.....

data wpływu wniosku - podpis osoby przyjmującej

Dyrektor**Zespołu Szkolno – Przedszkolnego/ Szkoły Podstawowej**

w

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**I. Dane osobowe kandydata i rodziców**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata									
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata									
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>									
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata		Matki							
			Ojca							
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata		Kod pocztowy							
			Miejscowość							
			Ulica							
			Numer domu /numer mieszkania							
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają (o ile posiadają)	Matki	Telefon do kontaktu							
			Adres poczty elektronicznej							
		Ojca	Telefon do kontaktu							
			Adres poczty elektronicznej							

II. Kolejność wybranych szkół podstawowych.

Jeśli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwę i adres szkół podstawowych w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

I wybór – Szkoła Podstawowa

II wybór – Szkoła Podstawowa

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych uchwałą Rady Gminy Słupca Nr XLIV/305/17 z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, klas pierwszych szkół podstawowych na terenie Gminy Słupca oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

l.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Wpisać: TAK/NIE
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w tej samej szkole, do którego o przyjęcie stara się kandydat	-----	
2.	Kandydat ukończył oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub przedszkole w zespole szkolno – przedszkolnym i ubiega się o przyjęcie do tej szkoły lub zespołu	-----	
2.	Miejsce pracy rodziców/opiekuna prawnego kandydata znajduje się w obwodzie szkoły, do której o przyjęcie stara się kandydat	<i>Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o zatrudnieniu na terenie obwodu szkoły</i>	
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/opiekunów dziecka w zapewnieniu dziecku należytej opieki	<i>Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego</i>	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie.....

<i>Miejscowość i data</i>	<i>Czytelny podpis wnioskodawcy rodzica/prawnego opiekuna</i>

- Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem, w systemach informatycznych szkoły oraz organów uprawnionych do nadzoru nad jednostkami oświatowymi. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz.1000 ze zm.).Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną o ochronie danych osobowych.
- Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

<i>Miejscowość i data, czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna</i>	
---	--

Decyzja Dyrektora Szkoły:

Kandydat został przyjęty do klasy.....

Kandydat nie został przyjęty z powodu

.....
/miejscowość, dnia/

.....
pieczętka imienna, /podpis/

Oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna kandydata o miejscu zatrudnienia w na terenie obwodu szkoły (każdy rodzic/opiekun prawny składa odrębne oświadczenie).

Ja niżej podpisana/y.....

zamieszkała/y.....

legitymująca/y się dowodem osobistym nr.....wydanym przez.....

Oświadczam, że jestem zatrudniony w

.....(nazwa i adres pracodawcy).

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

<i>Miejscowość i data, czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna</i>	
---	--

Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna kandydatao miejscu zamieszkiwania w obwodzie szkoły krewnych dziecka wspierających rodziców/opiekunów dziecka w zapewnieniu dziecku należytej opieki

Ja niżej podpisana/y

.....

zamieszkała/y

legitymująca/y się dowodem osobistym nr..... wydanym

przez..... oświadczam, że w obwodzie Szkoły

Podstawowej wzamieszkują krewni:

..... (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

pod adresem:

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

<i>Miejscowość i data, czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna</i>	
---	--

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem podanych danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Cieninie Kościelnym
- 2) inspektorem ochrony danych jest Tomasz Gniewkowski, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych pod adresem e-mail iod@itgov.pl; telefonicznie 503-101-489; lub pisemnie na adres naszej siedziby;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły podstawowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO. Podstawa prawna przetwarzania: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 4) odbiorcą danych osobowych są: tut. placówka oświatowa, Centrum Usług Wspólnych Gminy Słupca, Wierzbocice 52, 62-400 Słupca, System Informacji Oświatowej, inne podmioty uprawnione do przetwarzania danych;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub innych szczegółowych przepisach prawa oraz w instrukcji kancelaryjnej obowiązującej u administratora danych;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści przekazywanych danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy administratora danych;
- 7) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Konsekwencją nie podania wymaganych danych będzie odrzucenie wniosku rekrutacyjnego;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym również w formie profilowania).

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)